

Wir sind eine wachsende Steuerkanzlei in zentraler Lage in Frankfurt am Main. Wir beraten sowohl national und international tätige Unternehmen, Freiberufler diverser Branchen und Größenklassen als auch vermögende Privatpersonen in allen Bereichen des Steuerrechts.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir ab sofort einen

Steuerassistenten (m/w/x)

Ihre Aufgaben

- Erstellung von Einkommen- und Unternehmenssteuererklärungen
- Erstellung von monatlichen Finanz- und Lohnbuchhaltungen
- Erstellung von Jahresabschlüssen für Kapital- und Personengesellschaften
- Beratung im den Bereichen Steuererklärung, Jahresabschluss und Steuerplanung
- Mitwirkung bei Rechtsbehelfen und Betriebsprüfungen

Ihr Profil

- Sie sind Steuerfachangestellte(r), Steuerfachwirt(in) oder Bilanzbuchhalter(in)
- Sie verfügen möglichst über mehrjährige Berufserfahrung in vergleichbarer Tätigkeit
- Sie arbeiten selbständig, gewissenhaft und mandantenorientiert
- Sie sind freundlich und teamfähig
- Sie sprechen Englisch

Ihre Chance: Wir bieten Ihnen abwechslungsreiche Aufgaben in einem professionellen Umfeld und sind an einer langfristigen Zusammenarbeit interessiert. Sie erhalten die Möglichkeit, in einem kleinen Team zunehmend eigenständig tätig zu werden und Projekte eigenverantwortlich umzusetzen. Ihr Einsatz wird mit einem attraktiven Einkommen vergütet. Wir fördern Ihre Fortbildung und bieten einen ansprechenden Arbeitsplatz in bester Innenstadtlage. Arbeit in Teilzeit ist möglich.

Bei Interesse senden Sie uns Ihre Bewerbung unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellungen und Nennung des möglichen Eintrittstermins an: Dr. Stephan Gündisch, Steuerkanzlei Gündisch Dorn Partnerschaft mbB, Rechtsanwalt Steuerberater, Bockenheimer Anlage 2, 60322 Frankfurt am Main, info@kanzlei-guendisch-dorn.de.